



NEDERLANDSE VERENIGING
VOOR HANDTHERAPIE

Richtlijnen voor auteurs

E-mail: redactie@handtherapie.com

Website: www.handtherapie.com

BEOORDELINGSPROCEDURE

Auteurs kunnen zich melden bij de eindredacteur of bij één van de andere redactieleden. Bij akkoord over het onderwerp door de redactie dient de auteur eerst een samenvatting van het artikel in. De samenvatting bestaat uit maximaal 100 woorden. In de samenvatting wordt geen gebruik gemaakt van literatuurverwijzingen.

De samenvatting wordt door de redactie beoordeeld op relevantie en eventuele doublures met recent verschenen artikelen en/of artikelen welke reeds voor een komend tijdschrift geschreven worden. Bij akkoord door de redactie krijgt de auteur een contactredacteur toegewezen. Deze contactredacteur onderhoudt gedurende het hele traject het contact met de auteur.

De eerste versie van het artikel wordt door minimaal drie redacteurs van correctiesuggesties voorzien. Het commentaar gaat, zodra er drie reacties binnen zijn, via de contactredacteur retour naar de auteur. Wanneer dat nodig is worden externe deskundigen geraadpleegd.

De reactietermijn van de redactie voor de eerste versie van het artikel is vier weken. De tweede versie wordt door de contactredacteur beoordeeld; zo nodig door meer redactieleden. De reactietermijn van de contactredacteur voor de tweede versie is twee weken. Het kan voorkomen dat een artikel meermaals van auteur naar redactie heen en teruggestuurd wordt voor correcties. De contactredacteur bepaalt samen met de eindredacteur wanneer het artikel van voldoende kwaliteit is voor publicatie in het tijdschrift.

Jaarlijks is één van de twee tijdschriften een themanummer. Het thema wordt vooraf bekend gemaakt op de website. Voor het themanummer hebben de artikelen binnen het thema voorrang op artikelen met een ander onderwerp, niet direct passend bij het themanummer. De artikelen buiten het thema worden geplaatst indien er voldoende ruimte is in het tijdschrift. Hier geldt dat het artikel welke het eerste volledig klaar is als eerste geplaatst zal worden.

AANLEVEREN VAN KOPIJ

Eerste aanlevering van kopij voor het aprilnummer moet op 1 december bij de redactie binnen zijn. De deadline voor de definitieve versie van het artikel is 16 februari.

Eerste aanlevering van kopij voor het novembernummer moet op 1 juli bij de redactie binnen zijn. De deadline voor de definitieve versie van het artikel is 16 september.

OPBOUW ARTIKELEN

Grootte artikel

Wetenschappelijk artikel:	Max. 3000 woorden, inclusief referenties
Niet wetenschappelijk artikel:	Max. 2000 woorden, inclusief referenties
Casuïstiek:	Max. 2000 woorden, inclusief referenties
PICO–CAT:	Max. 1500 woorden, exclusief referenties
Verslag congres/masterclass:	Max. 500 woorden
Verslag promotie:	Max. 600 woorden

Opbouw wetenschappelijk artikel

Kort en bondige titel

Korte introductie van 1 à 2 zinnen om onder de titel te plaatsen (geen literatuurverwijzingen)

Namen auteurs

Samenvatting (max. 100 woorden, geen literatuurverwijzingen)

Inleiding

Methode

Resultaten

Discussie

Conclusie

Gegevens auteurs

Referenties

Opbouw niet wetenschappelijk artikel

Kort en bondige titel

Korte introductie van 1 à 2 zinnen om onder de titel te plaatsen (geen literatuurverwijzingen)

Namen auteurs

Samenvatting (max 100 woorden, geen literatuurverwijzingen)

Inleiding

Hoofdttekst

Conclusie

Gegevens auteurs

Referenties

Gegevens auteur(s)

Bovenaan artikel (na de titel en subtitel en intro): 'Door' gevolgd door de voor- en achternamen van alle auteurs.

Onderaan artikel: Herhalen namen van alle auteurs, met volledige naam of voorletters en titulatuur en werkplek. Bij meerdere auteurs gebruik maken van het opsommingsteken: •

Bij Nederlandstalige artikelen Dr. Drs. of naar keuze BSc, MSc en PhD gebruiken.

Bij Engelstalige artikelen: BSc, MSc en PhD en dergelijke gebruiken.

Eén mailadres per artikel, welke onder de laatste auteur wordt vermeld.

Opbouw casuïstiek

Voor het schrijven van een casus wordt geadviseerd gebruik te maken van de richtlijn 'Handvatten voor het schrijven van casuïstiek' welke op de website te vinden is onder <https://www.handtherapie.com/tijdschrift>.

Opbouw PICO-CAT

Voor het schrijven van een PICO-CAT wordt geadviseerd gebruik te maken van de richtlijn 'Critically Appraised Topic stappenplan' welke op de website te vinden is onder <https://www.handtherapie.com/tijdschrift>.

STIJL, WOORDKEUS EN TAALGEBRUIK

Het artikel wordt in een Word-document als kale tekst zonder opmaak in één kolom aangeleverd met standaard alinea-afstand en lettertype Times New Roman 11. Een pdf-document kan niet worden verwerkt.

Het artikel is geschreven in de voorkeurspelling en gecontroleerd op spelling en grammatica. Voor specifieke informatie over bijvoorbeeld het gebruik van koppeltekens, dubbelepunten en komma's verwijst de redactie naar www.taaladvies.net. Vermijd spreektaal en herhalingen.

Afkortingen

Gebruik bij namen en dergelijke de eerste keer de volledige tekst met de afkorting tussen haakjes erachter geplaatst.

Voorbeeld: Nederlandse Vereniging voor HandTherapie (NVHT) of Digitorum (dig.)

Om welke vinger/gewricht het gaat, wordt aangegeven met Arabische cijfers.

Voorbeeld: dig. 2 of MCP1-gewricht.

Gebruik geen afkortingen maar schrijf de tekst volledig uit.

Voorbeeld: - en andere - (in plaats van e.a.).

Aanhalingstekens

Gebruik “ ... ” (dubbele haakjes) alleen bij citaten.

Gebruik ‘ ... ’ (enkele haakjes) bij andere teksten die een accent moeten krijgen.

Getallen

Schrijf getallen onder de twintig, de tientallen en de ronde getallen daarboven in letters. De andere getallen worden in cijfers geschreven. Bij miljoen en miljard zijn combinaties van cijfers en woorden mogelijk.

Voorbeeld:

‘Eén’, ‘dertiende’, ‘negentig’, ‘honderdste’, ‘vijfhonderd’, ‘zesduizend’, ‘achttienhonderd’.
‘17 miljoen Nederlanders’, ‘7,5 miljard mensen’.

Van deze vuistregels kan worden afgeweken, in het gehele artikel dient dit echter consequent op dezelfde manier gebruikt te worden. Als het gaat om exacte gegevens, zoals maten, gewichten, temperaturen en data, liggen cijfers het meest voor de hand.

Voorbeelden:

‘Ze reed keurig 50 km/u’.

‘Hij weegt 80 kg’.

‘Ze is geboren op 1 april 2001’.

Ook in andere teksten waarin getallen heel belangrijk zijn (omdat ze met elkaar worden vergeleken), zijn cijfers het duidelijkst. Als in een zin of alinea getallen in cijfers en getallen in letters door elkaar zouden voorkomen, worden alle getallen bij voorkeur in cijfers geschreven.

Voorbeelden:

‘Gedurende 3 tot 8 weken’ of ‘In totaal werden 34 patiënten geïncubeerd’.

‘Van de 34 patiënten herstelden er 8 binnen 5 weken’.

Referenties

Probeer het aantal referenties te maximeren tot dertig. Indien er meer referenties gebruikt worden, kan de redactie ervoor kiezen om de literatuurlijst op de website te plaatsen. Literatuurverwijzingen worden gedaan volgens de American Medical Association (AMA) citatiestijl. Referenties worden in superscript in de tekst aangegeven en geordend in de volgorde waarin ze in de tekst aanwezig zijn. De nummers worden geplaatst na de punten en

komma's, maar voor de dubbelepunten en puntkomma's. Voor verdere informatie en specifieke voorbeelden verwijst de redactie naar: https://www.bcit.ca/files/library/pdf/bcit-ama_citation_guide.pdf Voorbeelden van weergave in de referentielijst zijn:

Artikel:

Meals C, Meals D. Hand Fractures: A Review of Current Treatment Strategies. Journal of Hand Surgery. May 2013;38A:1021–1031.

Hoofdstuk boek:

Feehan LM. Extra-articular Hand Fractures, Part II: Therapist's Management. In: Rehabilitation of the Hand and Upper Extremity, 6th ed. Philadelphia, Mosby-Elsevier 2011:4-5.

Website:

WristWidget. <https://www.wristwidget.com>. Publicatiedatum 2019. Bezocht op 13 maart 2019.

Tabellen en grafieken

In de tekst dienen tabellen en grafieken opeenvolgend te zijn aangegeven en genummerd. De tabellen worden door de auteur in het artikel geplaatst en apart aangeleverd als een Excel-bestand zonder opmaak. Indien een Excel-bestand niet mogelijk is, moeten de tabellen of grafieken als opgemaakte afbeelding met een resolutie van minimaal 300 ppi worden aangeleverd. Deze documenten dienen apart van het artikel digitaal aangeleverd te worden bij de contactredacteur.

Bij de tabel of grafiek wordt de tekst als volgt geplaatst: Tabel 1 Kenmerken van de deelnemers (n = 181)

Beeldmateriaal

In de tekst dient het beeldmateriaal opeenvolgend te zijn aangegeven en genummerd. De auteur is verantwoordelijk voor een schriftelijke vrijwaring van copyrights van tekst, foto's, figuren en dergelijke. Beeldmateriaal, met een resolutie van minimaal 300 ppi, dient apart van het document digitaal aangeleverd te worden bij de contactredacteur.

Bij het figuur wordt de tekst als volgt geplaatst: Figuur 1 Röntgenfoto van CMC1-fractuur

Als voorbeeld voor opmaak en verwijzingen wordt (indien nodig) door de contactredacteur een reeds gepubliceerd artikel meegezonden. Leden van de Nederlandse Vereniging voor HandTherapie (NVHT) worden hiervoor verwezen naar de website of eerder ontvangen tijdschriften.

MEDISCH ETHISCHE TOESTEMMING

De auteur is verantwoordelijk voor de medisch ethische toestemming ten aanzien van medisch wetenschappelijk onderzoek. Medisch wetenschappelijk onderzoek moet worden goedgekeurd door een medisch ethische toetsingscommissie (METC). De Wet Medisch-wetenschappelijk Onderzoek (WMO) is van toepassing op wetenschappelijk onderzoek met mensen. Onderzoek valt onder de WMO indien: (1) er sprake is van medisch wetenschappelijk onderzoek, (2) personen aan handelingen worden onderworpen of een bepaalde gedragswijze wordt opgelegd. Kijk voor informatie hierover op: <http://www.ccmo.nl>. De METC bepaalt of het onderzoek WMO-plichtig is. De auteur dient in het artikel te beschrijven welke METC het onderzoek (goed)gekeurd heeft.

HERPUBLICATIE

Wanneer een auteur een artikel gepubliceerd heeft in het NTHT en dit artikel ook elders wil publiceren dient hij/zij toestemming te vragen aan de redactie van het NTHT. Bij herpublicatie moet in het artikel in een voetnoot de oorspronkelijke publicatie in het NTHT worden aangegeven.