



NEDERLANDSE VERENIGING  
VOOR HANDTHERAPIE

## Richtlijnen voor auteurs

E-mail: [redactie@handtherapie.com](mailto:redactie@handtherapie.com)

Website: [www.handtherapie.com/tijdschrift](http://www.handtherapie.com/tijdschrift)

### Beoordelingsprocedure

Het indienen van **alle** artikelen gebeurt via ons redactionele systeem Editorial Manager®. Indienen kan via de volgende link: [www.editorialmanager.com/djht](http://www.editorialmanager.com/djht) (zie voor meer informatie over Editorial Manager de aanvullende handleiding op de [www.handtherapie.com/tijdschrift](http://www.handtherapie.com/tijdschrift)). Voorafgaand aan het indienen van het artikel *kan* de auteur een (korte) samenvatting per e-mail indienen, zodat de redactie het onderwerp kan beoordelen op relevantie en eventuele doublures met recent verschenen artikelen en/of artikelen welke reeds voor een komend tijdschrift geschreven worden. Wanneer het artikel is ingediend in Editorial Manager wordt er in dit systeem een contactredacteur toegewezen. Deze contactredacteur onderhoudt gedurende het hele traject het contact met de auteur via Editorial Manager.

Auteurs worden met klem verzocht de richtlijnen te volgen; wanneer het artikel niet voldoet aan de beschreven richtlijnen zal het artikel worden geretourneerd. De eerste versie van het artikel wordt door minimaal drie reviewers van correctiesuggesties voorzien. Deze feedback gaat vervolgens via de contactredacteur retour naar de auteur. Indien gewenst kan de redactie externe deskundigen raadplegen.

De redactie streeft ernaar om de eerste versie van het artikel te beoordelen binnen vier weken, voor revisies is dit twee weken. De tweede versie wordt door de contactredacteur beoordeeld en kan indien nodig wederom door andere reviewers beoordeeld worden. Het kan voorkomen dat een artikel meermaals van auteur naar redactie heen en weer gestuurd wordt voor correcties, al is onze intentie dat dit tot een minimum beperkt wordt. De contactredacteur bepaalt (eventueel samen met de eindredacteur en de overige redactieleden) wanneer het artikel van voldoende kwaliteit is voor publicatie in het tijdschrift.

Jaarlijks is één van de twee tijdschriften een themanummer. Het thema wordt vooraf bekend gemaakt op de website. Voor het themanummer hebben de artikelen binnen het thema voorrang op artikelen met een ander onderwerp, niet direct passend bij het themanummer. De artikelen buiten het thema worden geplaatst indien er voldoende ruimte is in het tijdschrift en kunnen anders doorschuiven naar het volgende nummer.

### **Aanleveren van Kopij**

Eerste aanlevering van kopij voor het aprilnummer moet op 1 december bij de redactie binnen zijn.

De deadline voor de definitieve versie van het artikel is 16 februari.

Eerste aanlevering van kopij voor het novembernummer moet op 1 juli bij de redactie binnen zijn. De deadline voor de definitieve versie van het artikel is 16 september.

Let op: het feit dat de deadlines gehaald worden staat niet garant voor publicatie in het eerstvolgende nummer.

### **Opbouw artikelen**

#### *Algemeen*

- Artikelen kunnen worden geschreven in het Nederlands of Engels
- Elk ingediend artikel dient vergezeld te zijn van minimaal 3 en maximaal 5 keywords/zoekwoorden. Deze keywords zijn bij voorkeur in Medical Subject Headings (MeSH), passend bij de inhoud van het artikel. MeSH terms zijn te vinden via de volgende link:

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/>.

Voorbeeld: U schrijft een artikel over oefen- en spalktherapie bij PIP artrose, kies dan bijv. de volgende MeSH terms: "Finger joint", "Exercise Therapy", "Physical Therapy Modalities", "Splints", "Orthotic Devices", "Occupational Therapy", "Osteoarthritis". Meer informatie over MeSH terms:

<https://www.nlm.nih.gov/bsd/disted/meshtutorial/introduction/index.html>

- Auteurs van alle manuscripten die in het *Nederlands Tijdschrift voor HandTherapie* worden gepubliceerd, moeten alle mogelijke belangenconflicten (zogenaamde 'conflicts of interest') benoemen. Een conflict of interest kan onder andere voortkomen uit consultancy, aandelenbezit,

aandelenbelang, octrooi / licentieovereenkomsten, enz. Derhalve zijn de volgende standaard teksten beschikbaar welke auteurs kunnen gebruiken in hun artikel:

- Als een auteur rechtstreeks onderzoeksfinanciering heeft ontvangen en / of potentiële belangenconflicten heeft, vermeld dan: "Een of meer van de auteurs () heeft financiering ontvangen van ... " en noteer de bron en de initialen van de auteurs die financiering hebben ontvangen tussen haakjes.
- Als uw instelling enige vorm van ondersteuning heeft gekregen, vermeld dan: "De instelling van één of meer van de auteurs () heeft financiering ontvangen van ..." en voeg de initialen van die auteurs tussen haakjes toe en noteer de bron.
- Als u geen financiële steun heeft ontvangen, vermeld dan: "Elke auteur verklaart dat hij of zij geen conflict of interest heeft in relatie tot het ingezonden artikel."
- Naast het opnemen van een conflict of interest statement in het artikel is het alle auteurs verplicht om het 'Disclosure of Conflict of Interest' formulier in te vullen, beschikbaar via: ([http://www.icmje.org/downloads/coi\\_disclosure.zip](http://www.icmje.org/downloads/coi_disclosure.zip)). Deze formulieren dienen geüpload te worden in Editorial Manager op het moment van indienen.

#### *Gegevens auteur(s)*

- Bovenaan artikel (na de titel en subtitel en intro): 'Door' gevolgd door de voor- en achternamen van alle auteurs in de gewenste volgorde.
- Onderaan artikel: 'Affiliaties', herhalen namen van alle auteurs, met volledige naam of voorletters en titulatuur en werkplek. Bij meerdere auteurs gebruik maken van het opsommingsteken: ●

Bij Nederlandstalige artikelen Dr. Drs. of naar keuze BSc, MSc en PhD gebruiken.

Bij Engelstalige artikelen: BSc, MSc en PhD en dergelijke gebruiken.

Noem alleen het mailadres van de corresponderende auteur en plaats dit onderaan het artikel.

#### *Omvang artikel*

Wetenschappelijk artikel:	Max. 3000 woorden, exclusief samenvatting, exclusief referenties, tabellen en figuren
Niet-wetenschappelijk artikel:	Max. 2000 woorden, inclusief samenvatting, exclusief referenties, tabellen en figuren
Casuïstiek:	Max. 2000 woorden, inclusief samenvatting, exclusief referenties, tabellen en figuren
PICO-CAT:	Max. 1500 woorden, inclusief samenvatting, exclusief referenties, tabellen en figuren

Verslag congres/masterclass: Max. 600 woorden

Verslag promotie: Max. 1500 woorden

#### *Opbouw wetenschappelijk artikel*

- Kort en bondige titel welke de lading van het artikel dekt
- Eventueel: Korte ondertitel van 1 à 2 zinnen om onder de titel te plaatsen (zonder literatuurverwijzingen)
- Namen auteurs
- Samenvatting/Abstract (max. 250 woorden, zonder literatuurverwijzingen), met de volgende kopjes:
  - Achtergrond en doel
  - Methode
  - Resultaten
  - Conclusies
- Inleiding/Introduction (inclusief achtergrond, rationale, doelstelling/vraagstelling van het onderzoek)
- Methode/Methods
- Resultaten/Results
- Discussie/Discussion
- Conclusies/Conclusions
- Conflict of Interest statement
- Affiliaties auteurs
- Referenties

#### *Opbouw niet-wetenschappelijk artikel*

- Kort en bondige titel welke de lading van het artikel dekt
- Eventueel: Korte ondertitel van 1 à 2 zinnen om onder de titel te plaatsen (zonder literatuurverwijzingen)
- Namen auteurs
- Samenvatting (max. 100 woorden, zonder literatuurverwijzingen), waarin tenminste het doel van het artikel wordt beschreven
- Hoofdtekst
- Conclusies
- Conflict of Interest statement
- Affiliaties auteurs

- Referenties

#### *Opbouw casuïstiek*

Voor het schrijven van een casus wordt gebruik gemaakt van de richtlijn 'Handvatten voor het schrijven van casuïstiek' welke op de website te vinden is onder

<https://www.handtherapie.com/tijdschrift>.

#### *Opbouw PICO-CAT*

Voor het schrijven van een PICO-CAT wordt gebruik gemaakt van de richtlijn 'Critically Appraised Topic stappenplan' welke op de website te vinden is onder

<https://www.handtherapie.com/tijdschrift>.

#### *Opbouw promotie*

Voor het schrijven van een artikel over uw proefschrift kunt u kiezen uit twee opties.

Optie 1. Het schrijven van een lopende tekst/artikel die uw proefschrift samenvat

Optie 2. Het schrijven van een verslag waarin u het doel van uw proefschrift beschrijft en een aantal vragen betreffende uw proefschrift beantwoordt.

Optie 1 (het verslag is gebaseerd op de originele samenvatting van uw proefschrift)

- Titel van het proefschrift
- Eventueel: korte ondertitel van maximaal één zin
- Naam auteur
- Het artikel wordt geschreven als lopende tekst en bevat het volgende:
  - Introductie (hierin wordt het onderwerp van het proefschrift geïntroduceerd met daarbij de aanleiding voor het schrijven van het proefschrift)
  - Vervolgens een korte samenvatting van de verschillende hoofdstukken/onderzoeken in het proefschrift (het volstaat om bij een proefschrift met veel onderzoeken slechts de 'meest belangrijke' te belichten)
  - Optioneel: Conclusie van het proefschrift
  - Aanleveren van een aantal implicaties voor de praktijk / key points (maximaal drie stuks)  
Deze worden apart vermeld in het artikel.
- Conflicts of Interest statement
- Affiliatie auteur

- Referenties (indien van toepassing)
- Indien aanwezig een foto van de promotie of een relevante (eigen) afbeelding horende bij het onderwerp
- Een link naar het proefschrift (indien van toepassing)

#### Optie 2 (dit is een verslag van de promotie)

- Titel van het proefschrift
- Eventueel: korte ondertitel van maximaal één zin
- Naam auteur
- Het artikel begint met een samenvatting van het doel van het proefschrift (maximaal 200 woorden). Vervolgens worden de volgende vragen beantwoord:
  - Wat was de aanleiding voor het onderzoek?
  - Wat heeft u precies onderzocht?
  - Wat zijn de belangrijkste resultaten van uw onderzoek?
  - Wat heeft u het meest verrast tijdens uw onderzoek?
  - Hoe kunnen we de resultaten van uw onderzoek in de praktijk toepassen?
- Conflicts of Interest statement
- Affiliatie auteur
- Referenties (indien van toepassing)
- Indien aanwezig een foto van de promotie of een relevante (eigen) afbeelding horende bij het onderwerp
- Een link naar het proefschrift (indien van toepassing)

#### **Stijl, woordkeus en taalgebruik**

Het artikel wordt in een Word-document als kale tekst zonder opmaak in één kolom aangeleverd met dubbele regelafstand alinea-afstand en lettertype Times New Roman, 11 punten. Artikelen in pdf-format kunnen niet beoordeeld worden en zullen worden geretourneerd naar de auteur. Het gehele document wordt tevens voorzien van doorlopende regelnummers (Word tabblad indeling → regelnummers).

Het artikel is geschreven in de voorkeurspelling en gecontroleerd op spelling en grammatica. Voor specifieke informatie over het gebruik van koppeltekens, dubbelepunten en komma's verwijst de redactie naar [www.taaladvies.net](http://www.taaladvies.net). Hanteer een actieve schrijfstijl. Vermijd spreektaal en herhalingen. Zie voor meer schrijftips: Sanders AF, Bonhof EDJ, van der Woude I, Stobbe TL, Curvers A, Oud T, van

Kooij YE, Wouters RM. Hoe schrijf je een (wetenschappelijk) artikel? *Nederlands Tijdschrift voor Handtherapie*. 2021; 30(1); 19-22.

### *Afkortingen*

Probeer zo min mogelijk afkortingen te gebruiken om de leesbaarheid van het artikel te vergroten.

Schrijf bij de eerste keer altijd de volledige tekst, gevolgd door de afkorting tussen haakjes.

*Voorbeeld:* Nederlandse Vereniging voor HandTherapie (NVHT) of Digitorum (dig.)

Om welke vinger/gewricht het gaat, wordt aangegeven met Arabische cijfers.

*Voorbeeld:* dig. 2 of MCP-1 gewricht.

Gebruik geen afkortingen maar schrijf de tekst volledig uit.

*Voorbeeld:* - en andere - (in plaats van e.a.).

### *Aanhalingstekens*

Gebruik “ ... ” (dubbele haakjes) alleen bij citaten.

Gebruik ‘ ... ’ (enkele haakjes) bij andere teksten die een accent moeten krijgen.

### *Getallen*

Schrijf getallen onder de twintig, de tientallen en de ronde getallen daarboven in letters. De andere getallen worden in cijfers geschreven. Bij miljoen en miljard zijn combinaties van cijfers en woorden mogelijk.

#### Voorbeeld:

‘Eén’, ‘dertiende’, ‘negentig’, ‘honderdste’, ‘vijfhonderd’, ‘zesduizend’, ‘achttienhonderd’.

‘17 miljoen Nederlanders’, ‘7,5 miljard mensen’.

Van deze vuistregels kan worden afgeweken, in het gehele artikel dient dit echter consequent op dezelfde manier gebruikt te worden. Als het gaat om exacte gegevens, zoals maten, gewichten, temperaturen en data, liggen cijfers het meest voor de hand.

#### Voorbeelden:

‘Ze reed keurig 50 km/u’.

‘Hij weegt 80 kg’.

‘Ze is geboren op 1 april 2001’.

Ook in andere teksten waarin getallen heel belangrijk zijn (omdat ze met elkaar worden vergeleken), zijn cijfers het duidelijkst. Als in een zin of alinea getallen in cijfers en getallen in letters door elkaar zouden voorkomen, worden alle getallen bij voorkeur in cijfers geschreven.

Voorbeelden:

‘Gedurende 3 tot 8 weken’ of ‘In totaal werden 34 patiënten geïncludeerd’.

‘Van de 34 patiënten herstelden er 8 binnen 5 weken’.

Wanneer statistische toetsen worden gebruikt, rapporteer dan altijd p-waardes en 95% betrouwbaarheidsintervallen bij de resultaten.

Voorbeeld:

Na 3 maanden handtherapie was de Visual Analogue Scale (VAS) voor pijn afgenomen met 15 punten ( $p=0.002$ , 95% betrouwbaarheidsinterval: 11 tot 19).

## Referenties

Probeer het aantal referenties te minimaliseren tot dertig. Indien er meer referenties gebruikt worden, kan de redactie ervoor kiezen om de literatuurlijst op de website te plaatsen.

Literatuurverwijzingen worden gedaan volgens de American Medical Association (AMA) citatiestijl.

Referenties worden in superscript in de tekst aangegeven en geordend in de volgorde waarin ze in de tekst aanwezig zijn. De nummers worden geplaatst na de punten en komma's, maar voor de dubbelepunten en puntkomma's. Voor verdere informatie en specifieke voorbeelden verwijst de redactie naar: [https://www.bcit.ca/files/library/pdf/bcit-ama\\_citation\\_guide.pdf](https://www.bcit.ca/files/library/pdf/bcit-ama_citation_guide.pdf) Voorbeelden van weergave in de referentielijst zijn:

Artikel:

Meals C, Meals D. Hand Fractures: A Review of Current Treatment Strategies. *The Journal of Hand Surgery*. May 2013;38A:1021–1031.

Hoofdstuk boek:

Feehan LM. Extra-articular Hand Fractures, Part II: Therapist's Management. In: *Rehabilitation of the Hand and Upper Extremity*, 6<sup>th</sup> ed. Philadelphia, Mosby-Elsevier 2011:4-5.



Website:

WristWidget. [www.wristwidget.com](http://www.wristwidget.com). Publicatiedatum 2019. Bezocht op 13 maart 2019.

### **Tabellen en figuren**

In de tekst dienen tabellen en figuren opeenvolgend te zijn aangegeven en genummerd. Alle tabellen en figuren worden los aangeleverd, tabellen worden in Word of Excel-bestanden aangeleverd en figuren in een willekeurige afbeeldingsindeling worden aangeleverd met een resolutie van minimaal 300 dpi. Deze documenten dienen apart van het artikel digitaal aangeleverd te worden in Editorial Manager.

Bij de tabel of figuur wordt de tekst als volgt geplaatst: **Tabel 1** *Kenmerken van de deelnemers (n = 181)*. Bij een tabel staat deze tekst boven de tabel, bij een figuur eronder.

### **Beeldmateriaal**

De auteur is verantwoordelijk voor een schriftelijke vrijwaring van copyrights van tekst, foto's, figuren en dergelijke. Als voorbeeld voor opmaak en verwijzingen wordt (indien nodig) door de contactredacteur een reeds gepubliceerd artikel meegezonden. Leden van de Nederlandse Vereniging voor HandTherapie (NVHT) worden hiervoor verwezen naar de website of eerder ontvangen tijdschriften.

### **Medisch ethische toestemming**

De auteur is verantwoordelijk voor de medisch ethische toestemming ten aanzien van medisch wetenschappelijk onderzoek. Medisch wetenschappelijk onderzoek moet worden goedgekeurd door een medisch ethische toetsingscommissie (METC). De Wet Medisch-wetenschappelijk Onderzoek (WMO) is van toepassing op wetenschappelijk onderzoek met mensen. Onderzoek valt onder de WMO indien: (1) er sprake is van medisch wetenschappelijk onderzoek, (2) personen aan handelingen worden onderworpen of een bepaalde gedragswijze wordt opgelegd. Kijk voor informatie hierover op: <http://www.ccmo.nl>. De METC bepaalt of het onderzoek WMO-plichtig is. De auteur dient in het artikel te beschrijven welke METC het onderzoek (goed)gekeurd heeft.

### **Revisies**

Wanneer de redactie na indiening van het artikel interesse heeft maar graag een aantal wijzigingen ziet, kan de redactie de auteur verzoeken een revisie in te dienen. De auteur zal worden gevraagd puntsgewijs te reageren op de feedback van de redactie. Wanneer een revisie van het artikel wordt ingestuurd, dient de auteur één versie in te sturen waarin de gemaakte wijzigingen te zien zijn door gebruik te maken van track changes (in Word: de functie “wijzigingen bijhouden”) én een versie waarin deze wijzigingen zijn geaccepteerd (schone versie).

### **Herpublicatie**

Wanneer een auteur een artikel gepubliceerd heeft in het NTHT en dit artikel ook elders wil publiceren dient hij/zij toestemming te vragen aan de redactie van het NTHT. Bij herpublicatie moet in het artikel in een voetnoot de oorspronkelijke publicatie in het NTHT worden aangegeven.

### **Copyright**

Op het moment van indienen dragen auteurs het copyright van hun ingediende materiaal over aan het NTHT. Auteurs behouden het recht van persoonlijk gebruik, intern gebruik, en gebruik ten aanzien van scholingsdoeleinden, zolang er maar gerefereerd wordt aan de oorspronkelijke publicatie. Bij twijfel kan de auteur hierover contact opnemen met de redactie.